CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA:

Que SILVIA GEOVANA CAICEDO HERNANDEZ , identificada (o) con CEDULA DE CIUDADANIA n° 1143991308 ha tenido los siguientes contratos con esta entidad:

Número de contrato:	**21.1.7.1. 319.2022**
Concepto:	**"Prestar Apoyo Técnico en la Oficina de Jurédica del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali."**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurédica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurédico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurédica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurédica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato. 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por supervisor.**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 19 de julio de 2022** **Fecha terminacion 30 de septiembre de 2022**
Valor del contrato:	**NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL ($ 9.462.000) TRES (3) CUOTAS DE (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS) ($ 3.154.000)**

Número de contrato:	**21.1.7.1. 476.2022**
Concepto:	**"Prestar Apoyo Técnico en la Oficina de Jurédica del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali."**
Actividades:	**"1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurédica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurédico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurédica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurédica"**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 19 de octubre de 2022** **Fecha terminacion**
Valor del contrato:	**($ 0)** **UN (1) CUOTAS DE (PESOS) ($ 0)**

Número de contrato:	**21.1.7.1. 476.2022**

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Concepto:

Actividades:

Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 19 de octubre de 2022** **Fecha terminacion 30 de diciembre de 2022**
Valor del contrato:	**NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL ($ 9.462.000)** **TRES (3) CUOTAS DE (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS) ($ 3.154.000)**

Número de contrato:	**21.1.7.1. 476.2022**
Concepto:	**"Prestar Apoyo Técnico en la Oficina de Jurédica del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali."**
Actividades:	**"1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurédica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurédico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurédica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurédica.5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato. 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por supervisor."**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 19 de octubre de 2022** **Fecha terminacion 30 de diciembre de 2022**
Valor del contrato:	**NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL ($ 9.462.000)** **TRES (3) CUOTAS DE (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS) ($ 3.154.000)**

Número de contrato:	**100.8.4. 22.2023**
Concepto:	**Prestar Apoyo Técnico en la Oficina de Jurídica del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurídico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato. 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por supervisor**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 23 de enero de 2023** **Fecha terminacion 30 de mayo de 2023**
Valor del contrato:	**QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL ($ 15.770.000)** **CINCO (5) CUOTAS DE (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y**

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

CUATRO MIL PESOS) ($ 3.154.000)

Número de contrato:	**100.8.4. 516.2023**
Concepto:	**prestar apoyo técnico en la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurídico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato. 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por supervisor.**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 21 de junio de 2023** **Fecha terminacion 31 de octubre de 2023**
Valor del contrato:	**QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL ($ 15.770.000)** **CINCO (5) CUOTAS DE (TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS) ($ 3.154.000)**

Número de contrato:	**100.8.4. 58.2024**
Concepto:	**prestar apoyo técnico en la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo jurídico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato. 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por supervisor.**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 23 de enero de 2024** **Fecha terminacion 30 de abril de 2024**
Valor del contrato:	**TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($ 13.120.000)** **CUATRO (4) CUOTAS DE (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS) ($ 3.280.000)**
Valor total del contrato:	**DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL ($ 19680000)**
Fecha de inicio:	**23 de enero de 2024**
Fecha finalizacion:	**28 de junio de 2024**
Tiempo adicion:	**2 meses**

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Número de contrato:	**100.8.4. 573.2024**
Concepto:	**Prestar Apoyo técnico en la Oficina Jurídica delConcejo Distrital de Santiago de Cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali 2. Realizar el apoyo técnico en la revisión de documentos pre contractual,contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato.**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 11 de julio de 2024** **Fecha terminacion 31 de octubre de 2024**
Valor del contrato:	**TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($ 13.120.000)** **CUATRO (4) CUOTAS DE (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS) ($ 3.280.000)**

Número de contrato:	**100.8.4. 803.2024**
Concepto:	**Prestar Apoyo técnico en la Oficina Jurídica del Concejo Distrital de Santiago de Cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo técnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo técnico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato.**
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 14 de noviembre de 2024** **Fecha terminacion 29 de noviembre de 2024**
Valor del contrato:	**TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($ 3.280.000)** **UN (1) CUOTAS DE (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS) ($ 3.280.000)**

Número de contrato:	**100.8.4. 1000.2024**
Concepto:	**Prestar Apoyo tecnico en la Oficina Jurídica del Concejo Distrital de Santiago de Cali.**
Actividades:	**1. Prestar apoyo tecnico en el trámite y revisión de cuentas que tiene a su cargo la oficina jurídica del concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Realizar el apoyo tecnico en la revisión de documentos pre contractual, contractual, post contractuales que sean tramitados en la oficina jurídica. 3. Prestar apoyo en la combinación de correspondencia para la elaboración de documento precontractual. 4. Prestar apoyo en la**

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

	atención al público y/o virtual a la oficina de jurídica. 5. Presentar informes mensuales de actividades al supervisor del contrato
Tiempo de servicio:	**Tiempo de servicio inicial 17 de diciembre de 2024** **Fecha terminacion 31 de diciembre de 2024**
Valor del contrato:	**TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($ 3.280.000)** **UN (1) CUOTAS DE (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS) ($ 3.280.000)**

Este certificado no tiene validez sin las estampillas de ley según (ordenanza 301 de 2009. Acuerdo Municipal No. 010 del 13 de mayo de 1983 y acuerdo 321 del 2011).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, al día. diez (10) del mes de enero de dos mil veinticinco (2025)

VALERIA GARCIA ARIAS
Directora administrativa
Tel. 8897884

Elaborado: GERARDINY MESA SAAVEDRA







metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ***No. 917.104.2.348.2026*** (Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

CONTRATO							
Contrato No.	917.104.2.348.2026	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	**X**	De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	**Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración**				NIT.	805013171-8	
CONTRATISTA							
SILVIA GEOVANA CAICEDO HERNANDEZ							
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar los servicios de apoyo a la gestión orientados a brindar soporte a la Dirección Comercial y de Servicio al Cliente de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, en el desarrollo de actividades relacionadas con la comunicación y divulgación institucional a través del canal InfoMIO.							
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.							
1. Apoyar la administración del canal InfoMIO, realizando labores de monitoreo, publicación de contenidos y consulta de estadísticas, con el fin de mantener activa y actualizada la comunicación con los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Masivo – SITM MIO por Whatsapp, conforme a las directrices impartidas por la entidad. 2. Apoyar la gestión del proceso de experiencia de usuario y promoción de los servicios del Sistema, mediante el acompañamiento en la ejecución de acciones comunicacionales a través del canal InfoMIO, orientadas a fortalecer la relación entre la entidad y los usuarios. 3. Apoyar la atención de requerimientos de información formulados por los usuarios del SITM MIO a través de la plataforma de mensajería instantánea WhatsApp y demás herramientas contratadas para tal fin, siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos por Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración. 4. Apoyar la comunicación oportuna de las novedades del servicio, recibiendo la información remitida por los Enlaces de Comunicación desde el Centro de Control y colaborando en su difusión a los usuarios a través del canal InfoMIO, de acuerdo con las instrucciones de la Dirección Comercial y de Servicio al Cliente. 5. Brindar apoyo en la atención informativa y personalizada a los usuarios, mediante la gestión de consultas relacionadas con los servicios prestados por los diferentes agentes del Sistema MIO, garantizando una comunicación clara, respetuosa y alineada con los lineamientos institucionales de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración. 6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objeto del presente contrato.							
PLAZO y VALOR DEL CONTRATO							
Plazo inicial del contrato (*Plazo en número de meses del contrato)*	Siete (7) meses	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*		2 de febrero de 2026			
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*		31 de agosto de 2026			
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($21.955.000,00)	Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($8.782.000,00)	Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($30.737.000,00)		
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR *(Consignar aquí aspectos adicionales a los requeridos en el formato de los que quisiera dejar constancia)*							

Entre los suscritos, *PATRICIA MENDOZA LARA,* JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.923.225 expedida en Cali (Valle del Cauca), en calidad SUPERVISOR por parte de **Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración** del Contrato número 917.104.2.348.2026; designado para tal fin mediante la Cláusula DECIMA OCTAVA SUPERVICIÓN Y CONTROL del contrato y de otra parte el señor (a) SILVIA

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ***No. 917.104.2.348.2026*** (Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

GEOVANA CAICEDO HERNANDEZ, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.991.308 expedida en Cali (Valle del Cauca) en calidad de CONTRATISTA, manifesto (mos) que el día *31 de agosto de 2026* expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

EL SUPERVISOR:

PATRICIA MENDOZA LARA
JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN,
ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO

EL CONTRATISTA:

SILVIA GEOVANA CAICEDO HERNANDEZ

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "*Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (…) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor* ***o solo por el supervisor*** *en el evento de que el contratista no concurra a la firma del mismo". (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

Elaboro: Jose Ricardo Lemos Cedeño
Reviso: Patrícia Mendoza Lara

PAZ Y SALVO

Datos generales

Ciudad; Santiago de Cali

Certificamos que el (a) señor (a): SILVIA GEOVANA CAICEDO HERNANDEZ

Identificado con cedula de ciudadanía No: 1.143.991.308

En calidad de:	Empleado	○	Contratista	X	Aprendiz	○	
Fecha de retiro:	31		08		2026		
Causal de retiro:	Renuncia	○	Despido	○	Terminación de obra o labor	X	

Se encuentra a paz y salvo con las siguientes dependencias

En constancia firman:

Dependencia	Nombre y Cargo	Firma		Aplica - N/A
Oficina de Información, Atención y Servicio al Usuario	Jefe inmediato: Patricia Mendoza Lara - Jefe de Oficina Atención al Ciudadano			
	Supervisor del contrato			
Archivo de gestión de infraestructura	Sandra D' Croz - Contratista			N/A
Centro de Documentación	Patricia Hernandez Guzmán Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa		Prestamo documentos	N/A
			Entega documentos	N/A
Almacén	Luis David Quiñonez_Contratista		Entrega de equipo de computo	N/A
	Patricia Hernandez Guzmán_ Director Financiero y Administrativo			N/A
Oficina Gestión Humana (Funcionarios)	NINA MARYURI CORDOBA HORTA Profesional Especializado		Entrega de carnet	N/A
			Acta de entrega	N/A
	Andrea Tellez Jefe Oficina Gestión Humana		Evaluación de desempeño	N/A
			Acuerdo de gestión	N/A
			Informe de gestión	N/A
			Declaraciòn de bienes y renta	N/A
			Declaraciòn de Conflito de Intereses	N/A
Oficina Sistemas	Mario Andres Rendón Jefe Oficina Sistemas		Entrega de backup	N/A
			Deshabilitar correo electronico	N/A
			Deshabilitar Usurio IP,	N/A
(Funcionarios)			Entrega Escaner	N/A
			Entrega de equipo de computo	N/A
			Video beam	N/A
OBSERVACIONES:				

Constancia: a satisfación con esta certificación en caso de no poseer el paz y salvo de alguna de las dependencias anteriores, autorizo que me sean descontados de mi liquidación los correspondientes valores a que haya lugar.

Silvia Caicedo H.

Firma del empleado o contratista

C.C.No.: 1.143.991.308 Dirección: calle 9#62-98

Celular o telefino fijo 3248651724 Correo electonico: silvivaicedo98@gmail.com

Fecha de entrega: 31/08/2026 Fecha de recibido: 31/08/2026